

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.12.2018, klo 17:00 - 18:21

Paikka Krapihovi, Krapisali

Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Vanha valtatie vesihuollon avustushakemus**
- § 33 Tuusulan Veden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2019**
- § 34 Tuusulan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2019**
- § 35 Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2019**
- § 36 Tuusulan Veden laskujen hyväksyjät vuonna 2019**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Oksanen, puheenjohtaja
Margita Winqvist, 1. varapuheenjohtaja
Jarno Ruusala
Jorma Sulander
Marjut Kylliäinen

Muut saapuvilla olleet

Satu Lahti, hallintosihteeri, sihteeri
Lilli Salmi
Mika Mäki-Kuhna
Hanna Riihinen, vesihuoltoinsinööri
Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Allekirjoitukset

Matti Oksanen
Puheenjohtaja

Satu Lahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2018

19.12.2017

Marjut Kylliäinen
pöytäkirjan tarkastaja

Jarno Ruusala
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.12.2018
20.12.2018 - 31.12.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marjut Kylliäinen ja Jarno Ruusala.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Vanha valtatie vesihuollon avustushakemus

TUUDno-2018-1556

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Riihinen
hanna.riihinen@tuusula.fi
vesihuoltoinsinööri

Liitteet

1 Esisuunnitelmapartta Asukashanke Vanha valtatie

Seitsemän kiinteistöä Vanhan Valtatien varrelta (404-18-175, 404-18-141, 404-18-22, 404-18-164, 404-18-44-6, 404-18-137 ja 404-18-292-6) hakevat avustusta paineviemärin rakentamiseen ja liittämiseen Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen ja Järvenpään Veden viemäriverkostoihin. Avustusanomukset (2 kpl, Järvenpään suuntaan ja Kellokosken suuntaan) koskevat putkilinjan yleissuunnittelua, paineviemärin runkoputken materiaaleja, tienalitusporausta, liitoskaivoa, liitostarvikkeita ja runkoliitostöitä. Avustushakemukset ovat liitteenä.

Haja-asutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen vesi- ja viemärijohtojen rakentamiseen voidaan myöntää harkinnanvaraista avustusta haja-asutusalueiden vesihuollon rakentamiseen varatuista määrärahasta. Avustusraja on määritetty niin, että avustetun osuuden päätepisteen taakse jää kolme kiinteistöä. Tuusulan vesihuoltoliikelaitos on avustanut vesihuoltolinjojen rakennushankkeita luovuttamalla runkojohtojen rakennustarvikkeet ja suorittamalla runkojohtojen liitostyöt, kun liittyjiä on vähintään kolme ja enintään kymmenen. Kiinteistöjen omistajat ovat vastanneet kustannuksellaan mm. tonttijohdoista, kaivu- ja täyttötöistä, viimeistelytöistä ja rakentamiseen liittyvistä työluvista sekä johtoalueen käyttöoikeussopimuksista. Runkolinjoista tulee kolmen vuoden kuluttua vesihuoltoliikelaitoksen omaisuutta hyväksytyyn vastaanottotarkastuksen jälkeen. Kyseiset linjat ovat tätä ennen yksityisjohtoja ja näin ollen omistajien/rakentajien kunnossapidossa.

Yhteensä avustuksen piirissä olevan vesihuoltolinjan pituudeksi tulee noin 850 m. Alustava linjaus ja putkikoot on esitetty liitekartalla (Esisuunnitelma). Avustuksen myöntämisen ehtona on, että yksityinen linja siirtyy asukashankkeen omistukseen ja kunnossapitoon ja myöhemmin Tuusulan vesihuoltolaitoksen omistukseen ja kunnossapitoon. Avustus myönnetään tässä laajuudessa, jos kaikki hakijat osallistuvat hankkeeseen.

Arvio kunnan avustusosuudesta edellä mainituin perustein on seuraava:

- runkojohtojen materiaalit noin 4 000 euroa (alv 0%), sisältää paineviemärin liitososineen, purkukaivon sekä tarvittavat linjaventtiilit ja liitostyöt
- Vanhan Valtatien alitus n. 2 500 euroa (alv 0%), sis. alitusurakoitsijan osuuden, ei kaivutöitä
- runkojohtojen painekokeet noin 200 euroa (alv 0%).

Lisätiedot: vesihuoltoinsinööri Hanna Riihinen p. 040 314 3579.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää avustaa hakijoiden esittämää vesihuoltoverkoston rakennustyötä seuraavasti:

- Tuusulan vesihuoltoliikelaitos luovuttaa paineviemärin runkojohdot (63 mm Peh PN 10) ja purkukaivon sekä suorittaa kustannuksellaan runkojohtojen liitostyöt sekä teettää runkojohtojen painekokeet
- edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset ovat arviolta noin 6 700 euroa, alv. 0 %
- vesihuoltoliikelaitos tekee vesihuollon yleissuunnitelman ja mitoituksen ja liittyjät teettävät tarvittaessa rakennussuunnitelmat kustannuksellaan
- liittyjät tekevät sopimuksen avustetun johto-osuuden siirtymisestä asukashankkeen omistukseen ja kunnossapitoon ja myöhemmin vesihuoltolaitoksen omistukseen ja kunnossapitoon
- liittyjät suorittavat kunnan hyväksymän rakennussuunnitelman ja ohjeiden mukaisesti raivaustyöt, kaivu- ja täyttötyöt, tien alitukset, viimeistelytyöt sekä mahdolliset kallion louhintatyöt ja rikkoutuneiden salaojien korjaustyöt noudattaen työssään *InfraRYL, Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset 2010*. Lisäksi liittyjät tekevät maanomistajien kanssa johtoalueen käyttöoikeussopimukset, hankkivat tarvittavat työluvut sekä vastaavat hallinnassaan olevan ajan runkojohtojen huollosta ja mahdollisten painumien ja muiden vaurioiden korjaamisesta.
- työlle on nimettävä vastaava työnjohtaja (joko rakennuttajan tai urakoitsijan puolelta), joka vastaa mm. työturvallisuudesta
- rakennettavat runkojohdot siirtyvät Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen omistukseen ja hallintaan 3 vuoden kuluttua hyväksytyyn vastaanottotarkastuksen jälkeen. Johtoalueen käyttöoikeussopimukset luovutetaan samalla laitokselle.
- vesihuoltoliikelaitoksella on oikeus ilman eri korvausta jatkaa vesihuoltoverkostoa nyt rakennettavista runkojohdoista eteenpäin tarpeen näin vaatiessa
- kiinteistön tulee huolehtia, ettei rakennettavaan jätevesiviemäriin ohjata sadevesiä tai kiinteistön kuivatusvesiä
- vesihuoltolaitoksen liittymismaksut sekä tonttijohtojen rakentamismaksut (tonttiliitoksen tekeminen) suoritetaan normaalein vesihuoltolaitoksen periaattein ja voimassa olevin taksoin
- työ voidaan aloittaa, kun kaikki vesihuoltojohtojen sijoittamissopimukset (maanomistajat) ja liittymissopimukset (liittyjät) on allekirjoitettu ja kun tarvittavat suunnitelmat on tehty sekä tämä päätös tullut lainvoimaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Avustushakemuksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Tuusulan Veden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2019

TUUDno-2018-1616

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Liitteet

1 Tuusulan vesi käyttösuunnitelmat 2019

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.9.2018 § 23 talousarvion ja vuositavoitteet vuodelle 2019 sekä palvelusuunnitelmat vuosille 2019 – 2023. Talousarvion 2019 mukaan toimintatuotot ovat 6 990 500 € ja toimintakulut 4 090 534 € toimintakatteen ollessa 2 953 966 €. Liikelaitos tulouttaa kunnalle 6,5 % peruspääomasta eli 487 500 €.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2017 § 142 vesihuoltoliikelaitoksen talousarvion ja vuositavoitteet vuodelle 2019 sekä palvelusuunnitelmat vuosille 2019 – 2023.

Talousarvio

Kunnanhallitus antoi 18.6.2018 § 230 tekemällään päätöksellä vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019 – 2023 laadintaohjeet. Tässä edellytettiin että, vesihuoltoliikelaitoksen tulee omassa talousarviovalmistelussaan noudattaa kunnan tiukan talouden periaatetta. Vesihuollon toimintamenoja kasvattaa isojen aluekehityshankkeiden suunnittelu ja toteutus. Kunnan talouden suunnittelun lähtökohdaksi on, että vesihuoltoliikelaitoksen ulkoisten käyttötalousmenojen kasvu on vuonna 2019 enintään 2,94 %.

Käyttösuunnitelmat

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion, johtokunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vesihuoltoliikelaitokselle vuodelle 2019 liitteenä olevien määrärahaesitysten mukaisesti.

Käyttösuunnitelmassa kerrotaan tulosalueiden ja -yksiköiden talousarviovuoden toiminnasta. Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden jaon sisältämä asiakirja.

Toimielimet ja tulosyksiköt ovat vastuussa talousarvion menojen ja tulojen toteutumisesta siten, että valtuuston hyväksymät tavoitteet saavutetaan.

Tavoitteet

Liikelaitoksen vuoden 2019 vuositavoitteet perustuvat Pormestariohjelman, kunnan vuositavoitteiden, toimenpiteiden ja toteutusohjelmien esityksiin. Tavoitteet koskevat kaikkia tulosyksiköitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Liikelaitoksen vuoden 2019 tavoitteet keskittyvät jätevesiviemäriin päätyvien vuotovesien vähentämiseen sekä vedenjakelun ja veden laadun varmistamiseen.

- Saneeraustoiminnan uudelleen organisointi uuden henkilöressusin myötä
 - Mittari: uusi saneerauksen toteuttamisen toimintamalli on kehitetty ja toiminnassa
- Asiakkaiden tonttijohtojen saneeraus
 - Mittari: asiakkaita on tiedotettu kiinteistön ja vesihuoltoliikelaitoksen vastuurajoista ja kannustimet saneeraustoimintaan käytössä

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2019 käyttösuunnitelmien tavoitteet, tuloarviot sekä määrärahat liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Tuusulan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2019

TUUDno-2018-1615

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Hallintosäännön 107 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi ja enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää kokoontua vuonna 2019 alla mainittuina päivinä Hvidovre kokoustilassa seuraavasti:

torstai 24.1.2019 klo 17.00

torstai 28.2.2019 klo 17.00 (tilinpäätös)

torstai 23.5.2019 klo 17.00 (OVK I)

torstai 19.9.2018 klo 17.00 (OVK II ja TA 2020)

torstai 14.11.2018 klo 17.00

tiistai 17.12.2018 klo 17.00 (käyttösuunnitelmat)

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia, joista päätetään erikseen.

Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköisesti, jollei sitä erityisestä syystä pyydetä paperitulosteena. Esityslista ja pöytäkirja liitteineen julkaistaan myös Tuusulan kunnan kotisivulla.

Päätös

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päätti kokoontua vuonna 2019 alla mainittuina päivinä Hvidovre kokoustilassa seuraavasti:

torstai 24.1.2019 klo 16.00

torstai 28.2.2019 klo 17.00 (tilinpäätös)

torstai 23.5.2019 klo 17.00 (OVK I)

torstai 19.9.2018 klo 17.00 (OVK II ja TA 2020)

torstai 14.11..2018 klo 17.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tiistai 17.12.2018 klo 17.00 (käyttösuunnitelmat)

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia, joista päätetään erikseen.

Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköisesti, jollei sitä erityisestä syystä pyydetä paperitulosteena. Esityslista ja pöytäkirja liitteineen julkaistaan myös Tuusulan kunnan kotisivulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2019

TUUDno-2018-1614

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä. Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, että

- johtokunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajaa
- jos käsiteltävä asia on kiireellinen, tarkastetaan pöytäkirja liitteineen ko. pykälän osalta heti kokouksessa
- johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Tuusulan Veden laskujen hyväksyjät vuonna 2019

TUUDno-2018-1612

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti
satu.lahti@tuusula.fi
hallintosihteeri

Kunnan maksuliikenteen hoitoa koskevien ohjeiden 3 §:n mukaan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot. Lisäksi Tuusulan hallintosäännössä toimivalta osiossa on määritelty liikelaitoksen johtajan hyväksymisoikeuksista, jota tämä esitys täydentää.

Johtokunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään laskuja ja muita maksuasiakirjoja ajalla 1.1. - 31.12.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- todeta, että liikelaitoksen johtajalla on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat vesihuoltoliikelaitoksen yksiköille osoitetut laskut ja maksuunpanot
- että vesihuoltoinsinöörillä on liikelaitoksen johtajan sijaisena toimiessaan samat oikeudet, kuin liikelaitoksen johtajalla
- todeta, että liikelaitoksen johtajan esimies hyväksyy liikelaitoksen johtajaa koskevat laskut ja maksuunpanot

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181